

СОГЛАСОВАН

Руководитель Палаты имущественных и земельных отношений Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

« 14 » августа 2018г

М.А. Хисматуллин

МП



Утвержден

Постановлением Руководителя Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

от « 19 » августа 2018г

№ 526

Руководитель Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

Р. Галиуллин



СОГЛАСОВАН

Руководитель Финансово-бюджетной палаты Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

« 16 » августа 2018г

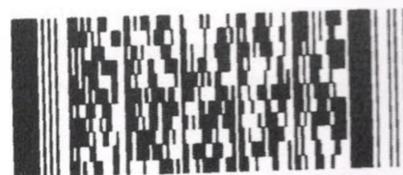
МП



## УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
лицея-интерната имени Мустафы Онджеля  
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан  
(в новой редакции)

Бугульма, 2018 год



a7a73f30151a484aa412406cc48a23e5

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея-интерната имени Мустафы Онджеля Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту - Учреждение), разработанного и утвержденного в целях организации и осуществления деятельности Учреждения в соответствии с действующими нормами законодательства в сфере образования Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.2. Настоящий Устав регламентирует организационную, образовательную, воспитательную, финансово-хозяйственную деятельность, описывает цели, задачи, предмет деятельности, компетенцию, определяет правовой статус руководителя, педагогических работников, иных работников, а также правовое положение Учреждения.

1.3. Учреждение создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан полномочий органа местного самоуправления Бугульминского муниципального района Республики Татарстан в сфере образования по общеобразовательным программам основного общего образования, среднего общего образования.

1.4. Учреждение создано на основании решения Учредителя о его учреждении.

1.5. Полное официальное наименование Учреждения:

на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей-интернат имени Мустафы Онджеля Бугульминского муниципального района Республики Татарстан;

на татарском языке: Татарстан Жәмһүрияте Бөгелмә муниципаль районы муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе Мостафа Өнжэл исемендәге лицей-интернат

1.6. Сокращенное наименование Учреждения: на русском языке: Лицей-интернат имени Мустафы Онджеля

на татарском языке: Мостафа Өнжэл исемендәге лицей-интернат

1.7. Адрес места нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 423204, Республика Татарстан, Бугульминский район, поселок Подстанция-500, улица Энергетиков, 1А

Фактический адрес: 423204, Республика Татарстан, Бугульминский район, поселок Подстанция-500, улица Энергетиков, 1А

Почтовый адрес: 423204, Республика Татарстан, Бугульминский район, поселок Подстанция-500, улица Энергетиков, 1А

1.8. Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

423204, Республика Татарстан, Бугульминский район, поселок Подстанция-500, улица Энергетиков, 1А

423232, Республика Татарстан, г. Бугульма, улица Максима Горького, дом 17

1.9. Филиалов и представительств у Учреждения нет.

1.10. По виду Учреждение является лицеем-интернатом.

1.11. Организационно-правовая форма Учреждения - учреждение.

1.12. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.13. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации.

1.14. Основные права Учреждения, как юридического лица. Учреждение вправе в процессе осуществления своей деятельности, а также для достижения целей, ради которых Учреждение создано:

- самостоятельно использовать имущество, закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему: денежные средства, имущество и иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности, приобретаемое на эти доходы имущество, а также имущество, приобретаемое в результате добровольного пожертвования физических и юридических лиц;

- запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей;
- от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах;
- на отдельном балансе отражать состав и стоимость имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и собственного имущества;
- иметь лицевые счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного законодательства и порядком открытия и ведения лицевых счетов, в финансовом органе исполняющим местный бюджет, иметь печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование.

1.15. Учреждение имеет лицевые счета (бюджетные и внебюджетные), по которым осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан средствами, открытые в Территориальном отделении департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан.

1.16. Учреждение может вести учетную политику как самостоятельно, так и обслуживаться по договору с иной организацией, оказывающей услуги в сфере бухгалтерского учета и отчетности.

1.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных таким собственником средств, а также недвижимого имущества. Учредитель Учреждения или Собственник ее имущества не отвечает по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя или собственника, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации или другим законом.

1.18. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности денежных средств и имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель Учреждения.

1.19. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении организационной, образовательной, воспитательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных актов, локальных нормативных актов.

1.20. Учреждение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан; федеральными законами; действующими нормами законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан, регламентирующими вопросы в области образования, а также положениями о деятельности некоммерческих организаций; указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Татарстан; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Республики Татарстан; международными актами в области защиты прав ребенка; иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан; муниципальными нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления - «Бугульминский муниципальный район», а также настоящим Уставом, другими нормативно-правовыми, локальными нормативными актами.

1.21. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, возникают у Учреждения с момента получения им лицензии.

1.22. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующими нормами законодательства в области образования.

1.23. В процессе осуществления своей деятельности Учреждение выстраивает правоотношения с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения. Права, обязанности и ответственность Учреждения, обучающихся, родителей (законных

представителей) обучающихся регулируются действующими нормами законодательства в области образования, настоящим Уставом, договором, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.24. Под обучающимися в Учреждении признаются:

- воспитанники - лица, осваивающие основную образовательную программу с одновременным проживанием или нахождением в лицее;
- учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы основного общего, среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

1.25. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечение ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- установление требований к одежде обучающихся;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.26. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.27. Учреждение в рамках соблюдения действующих норм законодательства обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства;
- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан. За ненадлежащее исполнение обязанностей, искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части доходов от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности;
- согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок и сделок с заинтересованностью;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан, а также нормативными правовыми актами Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

1.28. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доходы деятельность в соответствии с целями уставной деятельности и самостоятельно распоряжаться доходами, полученными от осуществления такой деятельности.

1.29. Учреждение выдает своим выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы об образовании, подтверждающие получение соответствующего уровня образования. Такое право Учреждение приобретает с момента прохождения процедуры государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.30. Учреждение выдает обучающимся документы об образовании следующего уровня: основное общее, среднее общее образование (подтверждается аттестатами об основном общем, среднем общем образовании), а также документы об обучении (справки об обучении установленного Учреждением образца).

1.31. Учреждение обязано обеспечивать открытость и доступность информации о своей деятельности, сведений и документов в соответствии с действующими требованиями законодательства:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о Директоре Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);

2) копий:

а) Устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации. Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.32. Учреждение формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.33. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.34. Обучение и воспитание в Учреждении исключают религиозное влияние.

1.35. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.36 Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется Учреждением. Первичную медико-санитарную помощь обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.37. Медицинский персонал Учреждения наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм, режим и качество питания.

1.38. Медицинское обслуживание детей в Учреждении осуществляется государственным автономным учреждением здравоохранения - «Бугульминская ЦРБ» (далее - Медицинское Учреждение) на основании договора, заключенного между Учреждением и Медицинским учреждением. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается штатным медицинским персоналом в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере здравоохранения.

1.39. Организация питания в Учреждении возлагается на руководителя Учреждения и осуществляется в соответствии с нормативными актами Российской Федерации и

Республики Татарстан, действующими натуральными нормами питания, методическими рекомендациями по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся и средств, выделяемых на эти цели Учредителем.

1.40. Учреждение несет ответственность за реализацию законных прав на получение муниципальной услуги в соответствии с регламентом муниципальной услуги по предоставлению основного общего образования, среднего общего образования.

1.41. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.42. Транспортное обеспечение обучающихся включает в себя организацию бесплатной перевозки обучающихся Учреждения. К перевозкам обучающихся относятся: доставка обучающихся в образовательные организации; развоз обучающихся по окончании организованных мероприятий; организованные перевозки групп детей при организации туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий. Организация бесплатной перевозки обучающихся возложена на Учредителя.

## 2. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Бугульминский муниципальный район» Республики Татарстан (далее по тексту - Учредитель).

2.2. Функции и полномочия Учредителя осуществляют Исполнительный комитет Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, Управление образованием Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, Палата имущественных и земельных отношений Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

2.3. К компетенции Учредителя Учреждения относятся в установленном порядке следующие вопросы:

- предоставление общедоступного и бесплатного основного общего образования, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- создание социально-экономических условий для получения образования, расширение возможности удовлетворять потребности человека в получении образования различного уровня и направленности в течение всей жизни;
- оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- обеспечение открытости и доступности информации о системе образования;
- осуществление организации мониторинга системы образования;
- осуществление ежегодного опубликования и размещения на своих официальных сайтах итоговых (годовых) отчетов об анализе состояния и перспектив развития образования;
- осуществление полномочий по методическому и информационно-технологическому обеспечению образовательной деятельности.
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
- создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций, осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

- содержание содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих территорий;

- определение случаев и порядка обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии);
- установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за содержание детей в Учреждении, а также за присмотр и уход за детьми, отдых и оздоровление детей в каникулярное время;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий;
- заключение и прекращение трудового договора с Директором Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с настоящим Уставом;
- определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества (далее особо ценное движимое имущество);
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в Федеральном законе «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в Федеральном законе «О некоммерческих организациях»;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- осуществление контроля условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности Учреждения;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и Республики Татарстан;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- создание комиссии для предварительной экспертной оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения зданий, сооружений, закрепленных за Учреждением;
- создание комиссии для подготовки заключения и проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- экспертная оценка до заключения Учреждением договора аренды последствий сдачи в аренду закрепленных за Учреждением зданий, сооружений, оборудования и иных объектов собственности, а также земельных участков для обеспечения образования, социальной защиты обучающихся;
- осуществление координации деятельности Учреждения по реализации целевых программ в сфере образования;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.
- конкретные полномочия Учредителя регламентируются соответствующими соглашениями, заключенными в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

### 3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по оказанию услуг, выполнению работ в сфере образования, направленная на достижение целей создания Учреждения.

3.3. Основной целью деятельности Учреждения является организация и осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования:

- основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению); степень основного общего образования обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, в том числе дополнительную (углубленную) подготовку по предметам физико-математического и филологического профилей. В дополнение к обязательным предметам, определенным федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, могут вводиться новые учебные предметы, различные формы внешкольных занятий, а также предметы по выбору (элективные курсы), направленные на более полное развитие способностей обучающихся, предпрофильную подготовку;
- среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности; степень среднего общего образования является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования, в том числе дополнительную (углубленную) подготовку по предметам физико-математического и филологического профилей. Исходя из запросов

обучающихся и их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям обучения.

3.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности: реализация дополнительных общеобразовательных программ.

3.5. Все виды деятельности Учреждения направлены на достижение его уставных задач.

3.6. Основные виды деятельности Учреждения:

- образовательная деятельность, осуществляемая на основании лицензии по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

- проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов;

- предоставление психолого-педагогической, социальной помощи;

- организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;

- присмотр и уход за обучающимися;

- иная деятельность, не запрещенная законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.7. Дополнительные виды деятельности Учреждения- это услуги, не входящие в перечень муниципальных услуг:

сдача внаем недвижимого имущества, имеющегося на балансе Учреждения, и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

при наличии лицензии предоставлять платные образовательные услуги обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям, не предусмотренные основными общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом:

- обучение по дополнительным образовательным программам по следующим направлениям: социально-педагогической, художественно-эстетической, физкультурно-спортивной направленности;

- занятия в клубах, студиях, кружках различной направленности;

- организация и проведение курсов для учащихся по подготовке к поступлению в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования, по изучению иностранных языков сверх программы;

- Оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс:

- консультации для родителей с приглашением специалистов;

- группы по адаптации детей к условиям лицейской жизни;

- проведение стажировок, семинаров для педагогических кадров;

- разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;

- консультационные услуги;

- издательская деятельность; тиражирование, аудио- и видеослужбы;

- курсы по компьютерной грамотности, информационным технологиям;

- проведение индивидуальных праздников и развлечений, организация экскурсий;

- клубы по интересам;

- внеурочный присмотр и уход за детьми;

- организация каникулярных площадок, лагерей отдыха для учащихся; Оказание физкультурно-оздоровительных услуг:

- занятия в спортивных секциях;

- участие в оздоровительно-образовательных проектах;

3.8. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

3.9. Установление цен (тарифов) на услуги, не входящие в перечень муниципальных услуг, являющиеся дополнительными к муниципальным услугам, в пределах основных видов деятельности осуществляется в соответствии с порядком, утверждаемым Кабинетом Министров Республики Татарстан.

3.10. Учреждение для организации платных дополнительных образовательных услуг:

- заключает договор с Заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг;

- создает условия для их предоставления с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;

- получает Лицензию в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

- разрабатывает, принимает и утверждает Положение о платных дополнительных образовательных услугах;

- заключает трудовое соглашение со специалистами на выполнение платных образовательных услуг;

- издает приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг;

- устанавливает договорные цены на платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с утвержденным в установленном порядке прейскурантом;

- ведет учет платных дополнительных образовательных услуг и документацию по их оказанию;

- осуществляет контроль за работой исполнителя.

3.11. Доход от оказания платных образовательных услуг и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, используется в соответствии с его уставными целями для развития и повышения конкурентоспособности Учреждения, а также на заработную плату работникам, оказывающим платные услуги. Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются нормативным локальным актом Учреждения.

3.12. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.13. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Образовательную деятельность Учреждение осуществляет с момента получения в установленном законом порядке Лицензии на право ведения образовательной деятельности. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по адресам, указанным в приложении к Лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с муниципальным заданием. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем в порядке, определенном Кабинетом Министров Республики Татарстан, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности

- Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 4.2. Организация образовательного процесса осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с принципами государственной политики в области образования.
- 4.2.1. В образовательной деятельности Учреждения используется гендерный принцип обучения. Образовательная деятельность осуществляется по разным адресам.
- 4.2.2. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.
- 4.2.3. Учебная нагрузка, режим занятий определяются локальными нормативными актами Учреждения.
- 4.2.4. Количество классов в Учреждении определяется ежегодно потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса.
- 4.2.5. Порядок приема, перевода, отчисления учащихся устанавливается Законодательством Российской Федерации в области образования регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.
- 4.2.6. При поступлении в Учреждение обучающиеся и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 4.2.7. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения (приказ) о приеме лица на обучение. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.
- 4.2.8. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением в соответствии с годовым календарным учебным графиком, утверждаемым руководителем Учреждения
- 4.3. Язык обучения и воспитания в Учреждении регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.
- 4.4. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся и обеспечивающие круглосуточное пребывание детей в учреждении, соответствующее нормам и правилам техники безопасности, существующим санитарным нормам и правилам пожарной безопасности.
- 4.5. Учебный план общеобразовательной программы Учреждения определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации
- 4.6. Содержание основного общего и среднего общего образования в Учреждении определяется образовательными программами основного общего и среднего общего образования с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), включающими в себя учебный план, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.
- 4.7. Основная общеобразовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных общеобразовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных общеобразовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.8. Образовательные программы основного общего и среднего общего образования являются преемственными. Учреждение создает условия для реализации общеобразовательных программ. Допускается изучение предметов физико-математического и химико-биологического циклов с использованием английского языка и возможность изучения нескольких иностранных языков.

4.9. Сроки получения основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ двух уровней образования:

II уровень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет), 5-9 классы;

III уровень - среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года), 10-11 классы.

Основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы основного общего образования, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее

4.10. В отношении образовательных программ основного общего и среднего общего образования, реализуемых Учреждением, проводится государственная аккредитация в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в установленном законом порядке, подтвержденная свидетельством о государственной аккредитации.

4.11. Права Учреждения на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента государственной аккредитации.

4.12. Форма получения образования в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной форме. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

4.13. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

4.14. Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

4.15. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.16. При реализации общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.17. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, которая обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а при необходимости с использованием ресурсов иных организаций, таких как: научные, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные организации, обладающие необходимыми ресурсами, предусмотренных соответствующей образовательной программой. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основе договора между Учреждением и указанными выше организациями.

4.18. Организация образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий Учреждение реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом и профильном уровнях, а также углубленную подготовку обучающихся по нескольким предметам.

Для организации предпрофильной подготовки в IX классах используются часы компонента образовательного учреждения. Дифференциация и индивидуализация обучения достигается за счет введения курсов по выбору. Организация углубленного изучения в 8-9 классах позволяет осуществлять раннюю профилизацию в соответствующей области знаний; создать условия для развития и реализации творческих способностей обучающихся через включение их в исследовательскую деятельность по профильному предмету; обеспечить непрерывность образования.

С целью создания условий для образования старшеклассников, в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования в 10-11 классах реализуются физико-математический и филологический профили. Возможно изучение других профилей и углубленное изучение предметов.

Прием в профильные классы Учреждения производится на основе Положения о приеме в профильные классы.

4.19. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. При переводе на надомное обучение для каждого ученика составляется индивидуальная учебная программа, в соответствии с образовательными потребностями ученика. В индивидуальном учебном плане отражаются все предметы соответствующего класса.

4.20. Учебная нагрузка для детей-инвалидов и больных детей, нуждающихся по состоянию здоровья в индивидуальном (надомном) обучении при наличии справки медицинских учреждений, устанавливается в соответствии с нормативами, утвержденными МОиН РТ для данной категории детей: основное общее образование - 10 часов в неделю; среднее общее образование - 12 часов в неделю.

4.21. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно в соответствующем локальном нормативном акте.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.22. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.23. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине

(модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в течение первой четверти следующего учебного года.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

Учреждение создает условия для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение первой четверти следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.24. Обучающиеся на ступени основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение.

4.25. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению Педагогического Совета.

4.26. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Формы, порядок проведения государственной итоговой аттестации определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

4.27. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти в Учреждении экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.28. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаётся аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

4.29. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.30. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего образования осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан, приобретение навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы. Подготовка юношей по основам военной службы предусматривает проведение учебных сборов.

4.31. Содержание дополнительных общеразвивающих программ гуманитарного, естественнонаучного, технического, спортивного, художественно-эстетического, социально-педагогического и других направлений и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющимися основным составом объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры), а также индивидуально.

Количество обучающихся в объединениях по интересам, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединениях зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, менять их.

4.32. Профессиональное обучение обучающихся осуществляется на базе общеобразовательных учреждений или учреждений дополнительного образования, имеющих лицензию на осуществление профессионального обучения, согласно заключенному договору между учреждениями. Профессиональное обучение организуется только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.33. При организации внеурочной деятельности Учреждение использует возможности образовательных учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта Бугульминского муниципального района.

Учреждение организует всестороннее воспитание и развитие обучающихся, организуя для этого кружки, спортивные секции, дополнительные учебные занятия, экскурсии, туристические походы, экспедиции, летние и зимние лагеря. Задачи воспитания реализуются в совместной коллективной творческой деятельности педагогического и ученического коллективов, детских общественных организаций, родителей (законных представителей) и общественности.

В Учреждении могут создаваться разновозрастные и разновозрастные объединения обучающихся по интересам. Учреждение оказывает им содействие, создавая благоприятные условия для развития инициативы и творчества.

4.34. Трудовое воспитание организуется в Учреждении с учетом потребностей участников образовательного процесса и условий, созданных в Учреждении. Трудовая деятельность обучающихся может включать общественно полезный труд, сферу социальной помощи, охрану природы и другие виды деятельности. Обучающиеся при отсутствии медицинских противопоказаний имеют право добровольно выбирать любой из этих видов деятельности.

4.35. Запрещается привлекать обучающихся Учреждения к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

## 5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. К участникам образовательного процесса относятся педагогические работники Учреждения, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства и настоящего Устава.

5.3. Отношения между участниками образовательного процесса и Учреждением строятся на договорных отношениях.

5.4. Обучающиеся Учреждения имеют право:

- на получение качественного бесплатного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- на выбор образовательного учреждения, форм получения образования, перевод в другой класс или другое образовательное учреждение;

- на знакомство с настоящим Уставом Учреждения и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения;
- на обучение по индивидуальным учебным планам или ускоренный курс обучения;
- на бесплатное пользование библиотечным фондом, иной материально-технической базой Учреждения для использования в образовательном процессе;
- на бесплатный проезд на школьном автобусе;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие в управлении Учреждением, классом;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- на добровольное вступление в любые общественные организации;
- на защиту от применения методов физического и психического насилия;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на своевременное уведомление о сроках и объеме письменных контрольных работ, зачетов, смотров знаний; на выполнение не более одной контрольной работы в день и двух - в неделю;
- на сдачу экзамена в случае несогласия с годовой оценкой по соответствующему предмету независимой педагогической комиссии, создаваемой в Учреждении;
- на моральное и материальное поощрение в соответствии с Положением о поощрениях и наказаниях.

#### 5.5. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, участвовать в общественно-полезном труде;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- соблюдать правила посещения Учреждения обучающимися, правила поведения во время урока, правила поведения во время перерывов между занятиями, правила поведения на территории Учреждения, а также правила пользования библиотекой, объектами инфраструктуры Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.
- соблюдать инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, правила безопасности на отдельных уроках, иные нормы, обеспечивающие безопасность образовательного процесса в Учреждении;
- выполнять законные требования и распоряжения администрации и педагогов, сотрудников охраны Учреждения;
- соблюдать требования делового этикета, принятого в Учреждении;
- следить за своим внешним видом, выполнять требования к внешнему виду, установленные локальным нормативным актом Учреждения;

#### 5.6. Ответственность обучающиеся Учреждения.

5.6.1. За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление.

5.6.2. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

5.6.3. Обучающимся в Учреждении запрещается:

- распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво в здании, на территории Учреждения;
- играть в азартные игры;
- курить в здании, на территории Учреждения;
- использовать ненормативную лексику (сквернословить);
- приходить в Учреждение в одежде, не соответствующей установленным в Учреждении требованиям;
- демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;
- осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;
- находиться в здании Учреждения в верхней одежде и (или) головных уборах;
- играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;
- портить имущество Учреждения или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- передвигаться в здании и на территории Учреждения на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательного процесса, культурно-досуговыми мероприятиями;
- осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в здании и на территории Учреждения без разрешения администрации;
- осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в т. ч. торговлю или оказание платных услуг;
- кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению образовательного процесса без соответствующего разрешения руководства Учреждения.

К грубым нарушениям настоящего Устава, допускаемым обучающимися, относятся:

- непосещение в течение длительного времени занятий без уважительных причин;
- неправомерное поведение, приводящее к нарушению образовательного процесса;
- оскорбление, применение физического и психического насилия к любому из участников образовательного процесса;
- употребление и распространение алкоголя, табачных изделий, электронных сигарет, наркотических и психотропных веществ и их аналогов;
- нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности;
- пропаганда экстремизма;
- уход или отъезд из лица без разрешения администрации.

5.7. Порядок применения мер дисциплинарного воздействия регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

5.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

5.9. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен,

предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

5.10. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.11. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;
- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом этой Учреждения;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда.

5.12. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень не реже, чем один раз в 3 года;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка; проводить воспитательную, индивидуальную, научную, творческую, исследовательскую работу с обучающимися;
- осуществлять методическую, подготовительную, организационную, диагностическую, работу по ведению мониторинга.

5.13. Педагогическим работникам Учреждения запрещается:

- оказывать индивидуальные платные образовательные услуги обучающимся Учреждения, так как это приводит к конфликту интересов педагогического работника;
- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.16. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются договором об образовании.

5.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.19. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.20. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей, выше предусмотренных, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждений занимающих вышеуказанные должности, устанавливаются действующими нормами законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Работники Учреждения имеют право на:

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором; участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- объединение в профессиональные союзы;
- защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;
- иные гарантии и права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, локальными нормативными актами Учреждения.

5.21. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать права и законные интересы обучающихся;
- строго выполнять возложенные на них обязанности, выполнять требования должностных инструкций и трудового договора;
- выполнять приказы и распоряжения Директора, решения органов управления Учреждения.
- обеспечивать выполнение утвержденного режима дня;
- нести персональную ответственность за здоровье детей во время образовательного процесса;
- соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации Учреждения;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, соблюдать санитарные правила, гигиену труда, пользоваться выданными средствами индивидуальной защиты;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте, беречь имущество Учреждения.

5.22. Все работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик, профессиональных стандартов, заботиться о сохранности и развитии Учреждения, соблюдать режим работы, выполнять требования и положения настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка, трудового договора, должностной инструкции и локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

5.23. К педагогической деятельности в Учреждение допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования, квалификационным характеристикам, профессиональному стандарту.

5.24. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной

безопасности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
- Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.25. Прием работников в Учреждение осуществляется в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации о труде, локальным нормативным актом Учреждения.

5.26. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.27. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

5.28. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу работника под подпись со следующими документами: настоящим Уставом, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и соблюдению правил техники безопасности, другими документами, регулирующими деятельность Учреждения, работника.

5.29. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Учреждение, предъявляет работодателю следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- документ об образовании, о квалификации;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и форме, которые устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере внутренних дел.
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства. Если трудовой договор заключается впервые, трудовая книжка и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования оформляются работодателем.
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- документы воинского учёта (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- медицинские документы с допуском на работу в детском учреждении по форме, установленной законодательством Российской Федерации;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).

5.30. Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прерваны по инициативе администрации Учреждения в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, дополнительными основаниями для расторжения трудового договора с педагогическим работником Учреждения по инициативе Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего Устава (нахождение на рабочем месте в нетрезвом состоянии, курение на рабочем месте, на территории Учреждения, невыполнение рабочей программы в полном объеме с нарушением стандартов, использование средств обучения и воспитания не по назначению, несоответствие внешнего вида, установленному Учреждением, наличие при себе взрывоопасных, легковоспламеняющихся, ядовитых веществ, нарушение установленного режима работы Учреждения)

- применение, в том числе однократное методов обучения, воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться Учреждением без согласия профессионального союза работников Учреждения.

5.31. К трудовой деятельности в Учреждение не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 351.1 Трудового Кодекса Российской Федерации. Наряду с указанными в статье 76 Трудового Кодекса Российской Федерации случаями Учреждение отстраняет от работы (не допускать к работе) при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Учреждение отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в Учреждение при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о допуске кандидата на работу к соответствующему виду деятельности.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами Бугульминского муниципального района Республики

Татарстан, настоящим Уставом к компетенции Учредителя и органов управления Учреждения.

6.3. Назначение на должность и освобождение от должности Директора Учреждения производится Учредителем.

С Директором Учреждения заключается трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

6.4. Директор Учреждения несет ответственность перед детьми, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.5. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

Директор имеет право временно передать часть своих полномочий заместителям, на период своего отсутствия.

6.6. Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

6.7. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

6.8. Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по исполнению решений Учреждения, других коллегиальных органов управления Учреждением;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении в Учреждение;

- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

- формирует контингент обучающихся;

- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту их прав;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения;
- применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

#### 6.9. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждению муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия представительств;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- заключать договоры между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- осуществлять прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном уставом;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;

- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников и работников;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приема Учреждения;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;
- сохранять в случае болезни воспитанника, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, ежегодного отпуска родителей (законных представителей) за ребенком место в Учреждении;
- определять в иных случаях уважительность причины отсутствия ребенка;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

6.10. Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной. Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.11. Разграничение полномочий между Директором Учреждения и органами управления Учреждения определяется настоящим Уставом и локально-нормативными актами Учреждения.

6.12. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Попечительский Совет.

6.13. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

- советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, советы обучающихся;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы. Учреждение признает представительные органы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, представляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Учреждением при обсуждении на них вопросов, касающихся их прав и интересов.

6.14. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам.

- внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья,
- организация питания обучающихся и работников Учреждения;
- ходатайствование о награждении работников Учреждения.
- разработка и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих правовое положение всех участников образовательной деятельности.
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса Учреждения;
- заслушивание отчетов Директора и коллективных органов управления Учреждением по вопросам деятельности Учреждения.

6.15. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

6.16. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Учреждения. Председатель, секретарь Общего собрания работников выбирается на первом его заседании.

6.17. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

6.18. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

6.19. Общее собрание вправе действовать по вопросам, отнесенным к его компетенции.

6.20. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

Председатель, секретарь Педагогического совета выбирается на первом его заседании.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы.

6.21. Компетенции Педагогического совета:

- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования (образовательной программы Учреждения, учебного плана, программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе); выбор учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- обсуждение работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- обсуждение и принятие годового плана работы Учреждения;
- принятие решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации;
- принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в иных формах;
- принятие решения об отчислении учащегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;
- принятие решения о награждении учащихся;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных учащихся;
- обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательный процесс;
- рассмотрение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг; их содержания и качества;
- обсуждение и принятие решения о представлении педагогов Учреждения к награждению почетными званиями.
- обсуждение и принятие решения о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

6.22. Педагогический совет вправе действовать по вопросам, отнесенным к его компетенции. Решения Педагогического совета, принятые в пределах компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для участников образовательного процесса Учреждения.

Решения Педагогического совета доводится до сведения всех членов педагогического коллектива Учреждения.

6.23. Попечительский совет создается содействия совершенствованию образовательного процесса для установления связи с общественностью

6.24. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Лицея.

6.25. В компетенцию Попечительского совета входят:

- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- рассмотрение других вопросов, связанных с развитием Учреждения.

## 7. ОСНОВЫ ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Имущество Учреждения в долевых частях в рамках государственно-частного партнерства находится в муниципальной собственности муниципального образования «Бугульминский муниципальный район» и в частной собственности ООО «МЭРВЭ».

7.2. За Учреждением в целях обеспечения образовательной, воспитательной и финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество) на правах оперативного управления, принадлежащие Учредителю на праве собственности.

7.3. Функции Собственника имущества и земельного участка по адресу: Республика Татарстан, Бугульминский район, поселок Подстанция-500, улица Энергетиков осуществляет ООО «Мэрвэ», передавшее имущество Учреждению в безвозмездное (бессрочное) пользование, а земельный участок - в аренду для использования в организации учебно-воспитательного процесса Учреждения.

7.4. Функции Собственника имущества и земельного участка по адресу: Республика Татарстан, г. Бугульма, улица Максима Горького, дом 17 осуществляет Палата имущественных и земельных отношений Бугульминского муниципального района

передавший Учреждению земельный участок в постоянное (бессрочное) пользование, а здания - в оперативное управление.

7.5. Объекты собственности, закрепленные Учредителем и собственниками за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

7.6. Учреждение несет ответственность перед собственниками за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем, Палатой имущественных и земельных отношений Бугульминского муниципального района Республики Татарстан,

7.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно сохранять и строго использовать по целевому назначению закрепленное на праве оперативного управления имущество, не допускать ухудшения его технического состояния;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;

имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, переданного в оперативное управление, на основании сметы расходов.

7.8. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, на основании акта списания.

Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Учреждения.

7.9. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично исключительно в случаях, предусмотренных законодательством.

7.10. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению Учредителя, за исключением случая ликвидации Учреждения.

7.11. В Учреждении, согласно установленным нормативам, должен быть необходимый набор помещений, сооружений, оборудования для бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга и отдыха.

7.12. При переходе собственности к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

7.13. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, оно вправе распоряжаться самостоятельно.

7.14. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается Федеральными законами.

Для Учреждения крупной признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей имущества в пользование и залог при условии, что цена такой сделки либо стоимости отчуждаемого или передаваемого имущества должна превышать 10% балансовой стоимости активов бюджетного учреждения. Балансовая стоимость активов Учреждения определяется по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Совершать крупную сделку Учреждение может только с предварительного согласия

Учредителя. Крупная сделка, совершенная с нарушениями, может быть признана недействительной по иску самого Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

7.15. Порядок совершения сделок с заинтересованностью для Учреждения регулируется Федеральным законом Российской Федерации № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях»

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими организациями или гражданами, признаются Директор, лицо исполняющее обязанности директора, и лица, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за деятельностью Учреждения, если они: состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане: выступают в качестве поставщиков товаров (услуг) для Учреждения, являются крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения, сообщить о своей заинтересованности Учредителю Учреждения.

Сделка с заинтересованностью должна быть одобрена Учредителем Учреждения. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований федерального законодательства, может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

7.16. Учреждение включено в систему централизованного муниципального бюджетного финансирования, которое осуществляется за счет средств муниципального бюджета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

7.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляются на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного воспитанника, а также на иной основе. Нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности и порядок формирования муниципального задания устанавливается Учредителем Учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема финансирования, предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.18. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг населению, предприятиям, учреждениям, организациям - преподавание специальных

курсов, дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися, воспитанниками углубленным изучением предметов и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, стандартами и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.19. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.20. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования и субсидии на выполнение муниципального задания;
- доход, полученный от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- пожертвования;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе родительская плата (Постановление Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района) и средства, привлеченные Попечительским советом;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.21. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Учреждение устанавливает ставки заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в пределах средств, направляемых на оплату труда в соответствии с действующей системой оплаты труда, а также штатное расписание в пределах фонда оплаты труда, установленного Учредителем.

7.22. Учреждение вправе вести иную, приносящую доход, деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям. Осуществление такой деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам. Учредитель имеет право приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.23. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности и приобретенными на эти доходы объекты собственности.

7.24. Финансовые и материальные средства используются Учреждением в соответствии с Уставом. Не использованные средства в текущем году не могут быть изъяты или зачтены в объем финансирования следующего года.

7.25. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет установленную статистическую отчетность в порядке, установленном законом Российской Федерации Республики Татарстан и иными нормативно-правовыми актами. Собственные средства Учреждения учитываются отдельно от средств Учредителя и иных средств целевого назначения.

7.26. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах выделяемых бюджетных средств, а также внебюджетных средств, полученных от иной приносящей доход, деятельности и оказания платных дополнительных образовательных услуг.

7.27. Доходы, полученные Учреждением от иной, приносящей доход, деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение и используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и уставными целями, расходуется на обеспечение развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса

(включая заработную плату, стимулирующие и социальные выплаты), а также на материальное поощрение и социальную поддержку ветеранов труда Учреждения.

7.28. Расходование средств Учреждения производится по единой смете статей расходов и доходов.

7.29. Экономия средств по всем и любым отдельным видам деятельности изъятию не подлежит, остается в распоряжении Учреждения.

7.30. Учреждение обязано осуществлять природоохранные мероприятия.

7.31. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет в пределах своей компетенции осуществляет Учредитель.

7.32. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

7.33. При ликвидации Учреждения, его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

7.34. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности.

## 8. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ.

8.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

8.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

8.3. Директор Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8.4. Работник Учреждения обязан уведомлять Директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления Директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются Директором Учреждения.

## 9. УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ. УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ

9.1. Утверждение Устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно Учредителем.

9.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации и согласованию с Палатой имущественных и земельных отношений Бугульминского муниципального района Республики Татарстан и Финансово-бюджетной палатой Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, утвержденным Учредителем.

9.3. Решение об утверждении настоящего Устава Учреждения принимается Учредителем после поступления согласованной в установленном законодательством порядке новой редакции настоящего Устава, изменений в Устав.

9.4. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам для ознакомления с настоящим Уставом, проектом изменений и дополнений к Уставу, для внесения в него предложений.

## 10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Учреждение имеет право принимать локальные акты, локально-нормативные акты, регламентирующие его деятельность (по организации образовательного и воспитательного процесса, по организации деятельности органов управления, организации административной и финансово- хозяйственной деятельности, организации деятельности методической работы и проведения конкурсов), например: положения; приказы; правила; порядки; инструкции; акты; решения; планы; графики; Устав; расписания; договоры, и прочее.

10.2. Локальные акты, локально-нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Учреждения (с учетом мнения коллегиальных органов). При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и их родителей (законных представителей), учитывается мнение Совета родителей, Профсоюза педагогов.

10.3. Учреждение обеспечивает ведение и преемственность делопроизводства, хранение архивов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

10.4. Документы, подлежащие постоянному хранению при прекращении деятельности Учреждения, сдаются в архив по месту регистрации Учреждения.

10.5. Учреждение вправе изменять или отменять действующие локальные акты по мере необходимости.

10.6. Учреждение по мере необходимости вправе издавать и другие локальные акты, регламентирующие его деятельность.

## 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

11.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

Межрайонная ИФНС России №18 по РТ  
В единый государственный реестр юридических лиц внесена  
«01» октября 2018 г.  
ОГРН 7027601770190  
ГРН 6181690272285  
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе  
ст. 208нац.ст. 108ст. 108  
Должность, уполномоченно регистрирующего органа  
Подпись Райс Айнутдинов  
М.П.

